

所有権解除依頼書

株式会社新潟ダイハツモータース 殿

《個人様ご依頼用》

(自動車の表示)

登録番号	車名	年式	型式	車台番号

このたび、私の使用する上記車輛の登録手続きに関する一切の事項(登録書類の作成・登録行為・第三者に対する登録及び譲渡書類の引渡)について下記書類を添えて依頼いたします。尚依頼後において貴社にご迷惑が生じることがあった場合、私が責任をもって解決いたします。

添付書類

年 月 日

1.自動車検査証[写し]

※2023年1月以降 電子車検証の場合は、別紙の自動車検査証記録事項(A4縦版)を添付

依頼者(使用名義人)

2.ご使用者様運転免許証[両面写し]又は印鑑証明書[原本](発行日より3ヶ月以内のもの)

住所

3.自動車検査証の氏名・住所と運転免許証の氏名・住所が異なる場合は連続性を確認出来るもの(戸籍謄本(抄本)・住民票(除票・附票等)

氏名

TEL

4.本年度の税納税証明書[写し](又は受領書)

5.完済証明書[写し]

※お持ちの場合は添付してください

6.所有権解除依頼書(本書)

※ご自宅の連絡先をお書き添え下さい。残債有無確認後、使用者様住所へヤマト運輸の宅急便にて送付いたします。

※お手元へお届けできるまで1週間程度のお時間をいただきますのでご了承下さい。

《お受取り希望時間帯》 希望時間に○をして下さい。

・午前中

・14時～16時

・16時～18時

・18時～20時

・19時～21時

《送付先住所》

〒950-0087 新潟市中央区東大通2丁目6番32号

(定休日:土曜・日曜・祝日)

株式会社新潟ダイハツモータース

TEL:025-247-2134

所有権解除依頼 担当者 宛

FAX:025-241-8808

※所有権解除書類は郵送にて受付いたします。

上記必要書類を添えてご提出下さい。

書類が到着次第、所有権解除申込みいただいたものといたします。